

Cargo: Categoría 7 - Asistente de coordinación de Puntos de Extensión Territorial de la UNICEN en sede Azul.

Tramo: Inicial - Agrupamiento: Técnico Profesional "B"

Tipo de Concurso: ABIERTO

Dependencia: SECRETARÍA DE EXTENSIÓN

Lugar: Centro Recreativo Universitario

Carga horaria diaria: 7 horas

Días y horarios de trabajo: a convenir dentro de la franja horaria laboral.

Descripción del cargo:

Brindar apoyo al Director de la Secretaría de Extensión de la Universidad en el desarrollo e implementación de los Puntos de Extensión Territorial en la ciudad de Azul.

Funciones:

Participar en representación de la Secretaría de Extensión de la UNICEN en las mesas o espacios barriales que le sean asignados en las zonas o corredores donde se implementan los Puntos de Extensión Territorial en sede Azul, garantizando continuidad y regularidad presencial durante todo el año.

Articular/conocer las instituciones y las políticas que se llevan adelante desde las diferentes órbitas del estado Municipal, Provincial y Nacional, sosteniendo circuitos comunicativos de trabajo con la Universidad que potencien la formación y participación de todos los actores intervinientes.

Generar información de utilidad y prestar asistencia personal para facilitar y ordenar la vinculación de la comunidad universitaria en el desarrollo de las prácticas socioeducativas y de los diferentes proyectos y programas extensionistas.

Tareas:

- ✓ Impulsar mapeos y diagnósticos participativos en territorios que sirvan como herramienta universitaria para el posterior anclaje de las prácticas socioeducativas, así como la participación a convocatorias de programas y proyectos.

- ✓ Asistir permanentemente a los espacios comunitarios indicados por la Secretaría de Extensión de la Universidad.

- ✓ Elaborar informes y actas.

- ✓ Asistir a la coordinación correspondiente en los procesos de intervención programada en territorio.
- ✓ Brindar soporte y apoyo a iniciativas integrales en territorio, programas, proyectos y prácticas de extensión de la comunidad universitaria.
- ✓ Realizar actividades de gestión y articulación con otros organismos públicos y organizaciones privadas que participan en el territorio de su injerencia, vinculados a las problemáticas de dicho territorio.
- ✓ Participar semanalmente de reuniones internas de la Secretaría de Extensión para el análisis de las acciones realizadas en territorio y su articulación con las demás dependencias universitarias.
- ✓ Toda otra tarea vinculada a los Puntos de Extensión Territorial de la Universidad en sede Olavarría, que le sea demandada.

Conocimientos Generales:

- ✓ Conocimiento del Estatuto de la Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires.
- ✓ Conocimiento del Convenio Colectivo de Trabajo para el Sector Nodocente de las Instituciones Universitarias Nacionales (Decreto N° 366/06).

Requisitos del Puesto:

- Poseer preferentemente título universitario y conocimiento en áreas vinculadas al desarrollo comunitario y/o estudios territoriales.
- Poseer experiencia laboral certificada de trabajo comunitario, ya sea en instituciones del Estado en cualquiera de sus tres niveles o en organizaciones de la sociedad civil (excluyente).
- Experiencia comprobable y/o conocimiento en diseño, elaboración y ejecución de proyectos de extensión universitaria.
- Poseer conocimiento de las características de la realidad territorial/comunitaria del partido de Azul.

- Los aspirantes deben conocer el esquema de la Secretaría de Extensión en relación con los Puntos de Extensión Territorial.
- Además, deberá mostrar interés y vocación de servicio público, capacidad para comunicarse de manera oral y escrita, espíritu de colaboración, corrección personal y objetividad y compromiso con su tarea y con los planes de la Secretaría.